

KLASA: 053-01/26-01/357
URBROJ: 1-7-26-1
Split, 22.07.2026. godine

Na temelju članka 16. Statuta Studentskog centra u Splitu, Studentski centar u Splitu zastupan po ravnatelju Ivanu Žižiću, raspisuje

INTERNI OGLAS
za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme na radnom mjestu
POMOĆNI RADNIK 2

OJ SMJEŠTAJ, POMOĆNI RADNIK 2 - 9 izvršitelja (m/ž), na neodređeno vrijeme

Uvjeti koji su potrebni za obavljanje poslova i radnih zadataka:

- **stručna sprema:** NKV, SSS ILI VKV/KV
- **Opis poslova i radnih zadataka:**
 - obavlja poslove čišćenja i pospremanja svih objekata u Studentskom centru, soba, poslovnih prostorija, prljavog rublja, opreme, te sanitarnog čvora, terena, dvorana i teretane
 - radi na poslovima iseljenja/useljenja studenata
 - skuplja prljavo rublje
 - vodi potrebe i evidenciju utroška potrošnog materijala i sredstava za pranje,
 - šiva posteljenu, radnu odjeću i pomagala za rad po potrebi,
 - održava čistoću radnog prostora,
 - odgovorna je za strojeve i utrošeni materijal, za pravovremeno obavljanje poslova i zaduživanje/razduživanje primljene robe
 - vodi računa o pravovremenom iznošenju smeća i uklanjanju nečistoće oko kontejnera za smeće,
 - obavlja i ostale poslove vezane za održavanje čistoće u objektu po nalogu nadređene osobe
 - doprema namirnice i ostale potrebne sastojke za pripremanje hrane
 - po potrebi prodaje i naplaćuje prodane artikle i usluge
 - po potrebi vrši podjelu hrane na liniji posluživanja
 - prenosi sirovine iz priručnog skladišta do pripreme i do pripreme termičkog bloka
 - čisti i priprema sve namirnice potrebne za pripremu hrane
 - obavlja prijenos hrane do linije posluživanja
 - obavlja sve pranje posuđa i odlaganja na predviđeno mjesto
 - čisti radne prostorije, opremu i pribor za pripravljanje i konzumiranje hrane
 - sudjeluje u generalnom čišćenju kuhinje, restorana i ostalih objekata, studentskih domova, hostela
 - priprema stolove u restoranu, skuplja prljavo stolno rublje i praznu ambalažu
 - vodi računa o čistoći stakla na zgradi i prozora u prostorijama,
 - dežura za vrijeme održavanja zabava radi intervencije u sali ili sanitarnim čvorovima,
 - obavlja i ostale poslove vezane za održavanje čistoće u objektu po nalogu nadređenih
 - odgovorna je za upotrebu i održavanje strojeva i opreme i drugog pribora koje koristi za rad
 - odgovara za savjesno izvršavanje svih poslova prema pravilima struke
 - pridržava se propisa iz područja o zaštiti na radu i primjenu dobre higijenske prakse.
 - pridržava se HACCP načela i ispunjava potrebne zapisnike
 - odgovara za pravodobno, uredno i točno izvršavanje svih poslova iz svog djelokruga

DOKUMENTACIJA

1. Pisana prijava (molba) za oglas mora obavezno sadržavati:

- osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime i prezime, adresu stanovanja),
- broj telefona,
- po mogućnosti adresu elektroničke pošte (e-mail),
- naziv radnog mjesta iz oglasa,
- potpis podnositelja prijave (molbe)

2. Uz prijavu na oglas Kandidati su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju:

- životopis
- dokaz o stečenoj struci i stručnoj spremi - diplome/svjedodžbe
- dokaz o radnom stažu – evidencija HZMO

Isprave se prilažu u presliku, a prije izbora kandidata predložiti će se izvornici ili ovjerene preslike. Isprave dostavljene uz prijavu na oglas, neće se vraćati kandidatima.

Urednom prijavom na oglas smatra se prijava koja je potpisana te sadrži sve podatke i priloge (dokumentaciju) navedene u oglasu.

Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas. Nepotpune, nepravovremene i neuredne prijave, kao i prijave zaprimljene elektroničkom poštom ili telefaksom, neće se razmatrati.

Osoba koja ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužna se u prijavi za oglas pozvati na to pravo, odnosno priložiti potrebne dokaze o tom statusu, u skladu s posebnim propisom.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju, u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskoga rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), a koji u trenutku podnošenja prijave ispunjavaju uvjete za ostvarivanje toga prava, dužni su uz prijavu na oglas te dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz oglasa priložiti i dokaze da su ispunjeni uvjeti za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 103. Zakona o hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju, a u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, br. 157/13, 152/14 i 39/18, 32/20), uz prijavu dužni su, uz dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o utvrđenom invaliditetu, odnosno drugu javnu ispravu o invaliditetu, na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom te dokaz iz kojeg se vidi na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju, a u skladu s člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine, br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), uz prijavu dužni su, uz dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti rješenje ili potvrdu o priznatom statusu, izjavu da do sada nisu koristili pravo prednosti pri zapošljavanju po toj osnovi te dokaz iz kojeg se vidi na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

S kandidatima prijavljenim na oglas koji su podnijeli pravovremenu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa provest će se selekcijski intervju.

Selekcijski intervju kandidata provodi Povjerenstvo koje imenuje ravnatelj Studentskog centra Split.

U slučaju da Kandidat koji ne pristupi intervjuu, bez obzira na razloge, smatrati će se da je povukao prijavu na oglas i više se neće smatrati kandidatom prijavljenim na oglas.

Poslodavac zadržava pravo na pisanu provjeru sposobnosti, znanja i vještina kandidata prijavljenih na oglas o čemu će kandidati biti pravodobno obaviješteni.

Prijave na oglas (molbe), zajedno s traženom dokumentacijom, u pisanom obliku dostavljaju se isključivo na protokol **STUDENTSKOG CENTRA U SPLITU, Split, Cvite Fiskovića 3**, s napomenom „Povjerljivo – za interni oglas – „POMOĆNI RADNIK 2“ u roku od 16 dana od objave internog oglasa na internetskoj stranici Studentskog centra te oglasnoj ploči Studentskog centra.

Prijavom na oglas kandidati daju izričitu privolu da Studentski centar u Splitu kao voditelj zbirke osobnih podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe internog oglasa sukladno odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

O ishodu postupka kandidati će biti obaviješteni putem internetske stranice Studentskog centra u Splitu – www.scest.unist.hr u skladu s člankom 10. stavkom 1. točkom 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine, br. 25/13 i 85/15).



Oglas vrijedi od: 24.04. do 09.09.2026.

Dokument izradio:

Dokument pregledao: